

Утвержден
Решением Учредителей
Протокол № 1 Собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
поддержки семей, детей и молодежи
«Семейно-Молодежное Сообщество»
от «14» января 2019 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации поддержки семей, детей и молодежи «Семейно-Молодежное Сообщество»



*Копия
Директор*

Ленинградская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки семей, детей и молодежи «Семейно-Молодежное Сообщество», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденная гражданами (в дальнейшем именуемыми как Учредители), на основе добровольных взносов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация поддержки семей, детей и молодежи «Семейно-Молодежное Сообщество».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «СМС».

1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization for support of families, children and youth «Family and Youth Community».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «FYC».

1.5. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершает сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Адрес места нахождения Организации: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере поддержки семей, детей и молодежи.

2.2. Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

2.2.1. распространение информации по тематике Организации;

2.2.2. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

2.2.3. разработка и реализация программ и проектов, соответствующих целям настоящего Устава;

2.2.4. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

2.2.5. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

2.2.6. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.7. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.8. взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.9. поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.10. участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям;

2.2.11. оказание организационно-методической, консультативно-информационной поддержки учреждениям и организациям по вопросам, соответствующим уставным целям;

2.2.12. взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.13. привлечение финансирования для осуществления уставной деятельности;

2.2.14. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

2.2.15. создание информационных, справочных, методических и иных прикладных материалов по тематике Организации;

2.2.16. организация работы со СМИ по вопросам соответствующим уставным целям Организации;

2.2.17. оказание социальной поддержки и защиты граждан;

2.2.18. создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.2.19. оказание социальных услуг:

1. Социально-бытовые услуги:

а) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:
обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) в форме социального обслуживания на дому:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка жилых помещений;

в) во всех формах социального обслуживания:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

помощь в приеме пищи (кормление).

2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3. Социально-психологические услуги во всех формах социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

4. Социально-педагогические услуги во всех формах социального обслуживания:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6. Социально-правовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

8. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

е) оказание помощи в оформлении и (или) восстановлении документов получателей социальных услуг.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность посредством создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

2.5. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность (не являющуюся предпринимательской), соответствующую целям, для достижения которых создана Организация (далее – приносящая доход деятельность). Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.6. Доходы Организации от приносящей доход деятельности, должны использоваться только для достижения уставных целей.

2.7. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.2. возмездное производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

2.7.3. производство и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям;

2.7.4. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

2.7.5. разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.6. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

2.7.7. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.8. участие в госзаказах по тематике Организации;

2.7.9. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

2.7.10. сдача в аренду собственного имущества;

2.7.11. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

2.7.12. производство товаров и продукции, связанных с решением социальных проблем;

2.7.13. оказание социальных услуг;

2.7.14. создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

4.1. Высшим органом Организации является Совет Учредителей, единоличным исполнительным – Директор. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Совет Учредителей.

4.2. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;

4.2.2. изменение и утверждение устава Организации;

4.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей; принятие в состав учредителей;

4.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организации;

4.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Совет Учредителей помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции вправе рассмотреть любой другой вопрос.

4.3. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины Учредителей.

Если Совет Учредителей состоит из двух Учредителей, то заседание правомочно, если присутствуют оба.

Если Совет Учредителей состоит более чем из двух Учредителей, то решение на заседании Совета Учредителей принимается простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета Учредителей.

Решение заседания Совета Учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Учредителей, если в соответствии с законом или Уставом такое решение не требует единогласного решения Учредителей.

Если Совет Учредителей состоит из двух Учредителей, то решения по всем вопросам (в том числе исключительной компетенции) Совета Учредителей принимаются единогласно присутствующими.

Каждый Учредитель обладает правом одного голоса.

При отсутствии кворума заседание откладывается, устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

4.4. Заседания Совета Учредителей собираются Директором и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

По письменному требованию любого Учредителя в тридцатидневный срок Директором должно быть созвано внеочередное заседание Совета Учредителей.

4.5. Решения Совета Учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Собрания.

4.6. Совет Учредителей при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, которые не отнесены к их исключительной компетенции.

4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.8.1. Директор назначается Советом Учредителей. Учредитель вправе быть назначенным Директором.

4.8.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Учредителей.

4.8.3. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

4.8.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) заключает от имени Организации договоры, -выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

3) распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденных Учредителем смет;

4) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

6) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителей;

9) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет Организации;

10) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителей и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.8.5. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором подписывает лицо, уполномоченное на подписание Советом Учредителей.

4.8.6. Директор вправе осуществлять деятельность в Организации на безвозмездных началах.

4.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Совет Учредителей.

4.9.1. Совет Учредителей осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.9.2. Совет Учредителей вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.9.3. Совет Учредителей вправе привлекать сторонних специалистов (аудиторов) для проведения проверки Организации, при этом стоимость услуг сторонних специалистов должна быть включена Советом Учредителей в бюджет Организации.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители Организаций вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.2. В случае выхода из состава учредителей последнего Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей, подав соответствующее заявление на имя Директора Организации.

6.2. Заявление рассматривается на заседании Совета Учредителей, решение принимается единогласно.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель имеет право получать информацию, касающуюся деятельности

Организации, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обращения, направив соответствующий запрос на имя Директора Организации.

7.2. Учредитель вправе требовать от лица, которое уполномочено выступать от имени Организации, возмещения убытков, причиненные по его вине Организации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель обязан принимать участие в заседании Совета Учредителей.

Если отсутствие Учредителя затрудняет или делает не возможным принятие решения Советом Учредителей другие Учредители вправе требовать исключения такого Учредителя, в судебном порядке.

7.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета Учредителей.

8.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Решения по данным вопросам принимаются Советом Учредителей.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Совета Учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели по тематике Организации.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной
регистрации внесены в реестр
юридических лиц «15»
января 2019 года за
основным государственным
регистрационным номером
119470000241

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
девятнадцать листов.
(кол-во листов прописью)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
А.М. Турчин

(Подпись)
М.П.



[Handwritten signature]

Холодильова Т.Д.
Багуева Н.И.

В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ
ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
9 (девять) листов лист 26